

INTRODUCCION

- I. La Pro Secretaría General tiene por finalidad velar preventivamente por el cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias aplicables a la Universidad; informar y pronunciarse sobre los asuntos jurídicos; asumir la defensa judicial de la Universidad, sus corporaciones y sus empresas; asesorar en materias legales, estatutarios y reglamentarios a las autoridades de la Universidad; elaborar y visar actos y contratos de la Universidad, de sus corporaciones y de sus empresas; y llevar adelante los sumarios o investigaciones que determine la autoridad competente.
- II. La Pro Secretaría General durante el año 2009 contó con cuatro abogados: el Pro Secretario General y postres abogados colaboradores de éste, y una secretaria. Un abogado colaborador dejó de prestar servicios a contar del 1º de Diciembre de 2009.
- III. Con dicha estructura de personal y la repartición de funciones, se ha podido desarrollar las actividades a su cargo, cumpliéndose los objetivos propuestos.
- IV. **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2009**

1. Sumarios:

En el año 2009 se realizaron 3 sumarios, los que se encuentran terminados, siendo sancionados 3 alumnos con medidas que van desde matrícula condicional y suspensión de actividades universitarias desde 20 a 30 días y, cancelación de la matrícula vigente y prohibición de matricularse en los próximos dos semestres.

Se realizó una investigación en el caso de una denuncia de la alumna de Magíster en Dirección de Empresas doña Myriam Carla Castro Venegas, en contra de un académico, en el cual no se comprobó la veracidad de los hechos que motivaron la denuncia de la alumna.

2. Comunicaciones del Diario Oficial:

Se enviaron 66 comunicaciones dando cuenta de informaciones de índole diversa, publicadas en el Diario Oficial a los distintos organismos y reparticiones de la Universidad.

3. Visación de convenios y contratos:

Se han estudiado, revisado y visado 533 convenios y contratos, sin perjuicio de aquéllos que han sido reparados y no visados por no haber sido subsanadas las respectivas observaciones.

La Pro Secretaría General, sin perjuicio de lo anterior, atiende diariamente diversas consultas y trámites de carácter legal que solicitan las distintas autoridades, profesores, funcionarios, reparticiones, corporaciones y empresas de la Universidad, prestando la asesoría jurídica que todos ellos requieran.

Se han estudiado y visado contratos de trabajo, finiquitos y convenios en el ámbito laboral.

4. Informes de leyes.

Se han emitido informes de leyes y Decretos Supremos que afectan directamente o indirectamente a la Universidad.

5. Asesoría laboral

Se otorgó asesoría de carácter jurídico – laboral a las diversas reparticiones de la Vice Rectoría de Administración y Finanzas.

6. Escrituras Públicas

Se han confeccionado y tramitado diversas escrituras públicas solicitados por distintas autoridades de la Universidad.

7. Proyecto MECESUP

En relación a los Proyectos MECESUP de Postgrado, se han estudiado y visado contratos sobre estadías cortas al extranjero; profesores visitantes; becarios de doctorado y maestría; becas de estadías breves al extranjero.

8. Cobranzas extra judiciales:

Se continúa realizando la cobranza extrajudicial por deudas a diversas unidades de la Universidad.

9. Juicios:

Durante el año 2009 se encontraban en tramitación las siguientes causas:

| | |
|--------------------------------|----|
| Causas Civiles: | 12 |
| Causas Criminales: | 7 |
| Causas Laborales: | 8 |
| Recurso de Protección | 4 |
| Procedimientos Administrativos | 6 |

10. Patentes y Marcas.

Se ha continuado con la gestión del registro de marcas comerciales y patentes de invención.

V. EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD.

Durante el año pasado se renovaron suscripciones a revistas y al Diario Oficial y, además se adquirieron libros que sirven de apoyo para el buen funcionamiento de esta Pro Secretaría General.